

CONSEILS POUR MOBILISER LE CORPS PROFESSORAL DURANT LA PANDÉMIE DE COVID-19

9 CONSEILS

Comment inciter le corps professoral à poursuivre les activités d'apprentissage durant la pandémie de COVID-19?

Dans votre établissement et votre programme, vous constatez peut-être que la participation de vos collègues aux activités de formation varie selon leurs responsabilités cliniques, leurs rôles et leur relation avec la pandémie. Il va sans dire que les répercussions de la pandémie diffèrent d'une discipline à l'autre. En temps de crise, un leader doit bien comprendre les nombreuses réactions possibles des humains au chaos et leur manière de s'y adapter. Les conseils qui suivent vous aideront à communiquer avec clarté et empathie et à écouter attentivement les autres lorsqu'ils expriment ce qu'ils vivent durant la pandémie de COVID-19.

1. Acceptez la résistance

Les humains sont programmés pour résister au changement. C'est d'autant plus vrai lorsque les circonstances sont exceptionnelles. Les gens ont une capacité limitée de s'adapter aux changements et aux perturbations. Durant cette période difficile, le degré de résistance est donc probablement encore plus élevé que d'habitude.

2. Optez pour la simplicité

La simplicité est cruciale en ce moment compte tenu de la menace que représente la COVID-19 et de la vive anxiété qu'elle suscite. Indiquez clairement ce qui est prioritaire et ce qui peut attendre. Vos attentes doivent être réalistes et justes. Utilisez le modèle SCARF (voir la section « Ressources ») pour motiver le corps professoral tout en réduisant les craintes.

3. Répondez à la question « pourquoi »

Même s'il est évident pour vous que le perfectionnement du corps professoral et la formation des résidents doivent se poursuivre pendant la pandémie, il convient d'en expliquer concrètement les raisons et les avantages. Les membres du corps professoral seront plus enclins à s'activer si on leur présente des arguments convaincants.

4. Recrutez des personnes influentes

Faites appel à des influenceurs dans votre programme pour qu'ils fassent la promotion de certaines ressources et activités pédagogiques et qu'ils agissent comme experts ou champions de certains sujets (p. ex., le coaching). Ils inspireront peut-être ainsi d'autres personnes à se mobiliser et pourraient être en mesure d'utiliser les plateformes existantes, comme d'autres réunions, pour élargir leur auditoire.

5. Faites participer les membres de votre corps professoral aux décisions

La résistance au changement risque d'être plus élevée lorsque la façon d'apporter le changement est imposée. En participant au changement, les membres du corps professoral auront tendance à se l'approprier et à en prendre la responsabilité (« j'ai le contrôle » plutôt que « je subis »). Demandez-leur de vous indiquer le type de soutien dont ils ont besoin. Tâchez de comprendre l'effet qu'a la pandémie de COVID-19 sur leur vie personnelle et leur travail. Vous obtiendrez ainsi de l'information importante qui vous aidera à gérer la crise causée par la COVID-19, à comprendre les préoccupations de vos collègues et à régler les problèmes.

6. Proposez des options et de la variété

Suggérez des ressources d'auto-apprentissage en indiquant les activités qui prennent peu de temps et celles qui en prennent plus. Si vous organisez des séances virtuelles en temps réel, sondez le groupe pour savoir l'heure qui convient le mieux à la plupart et enregistrez les séances pour les personnes absentes.

7. Optez pour une stratégie « juste à temps »

Proposez au corps professoral des ressources de perfectionnement qui sont pertinentes dans l'immédiat. Par exemple, si vous êtes en train de passer à l'enseignement virtuel, vous pourriez envoyer à vos collègues des [ressources et des pratiques exemplaires sur l'enseignement virtuel](#). Beaucoup de ressources sont facilement accessibles (p. ex., [Répertoire des ressources sur la CPC](#)) et peuvent vous faciliter la tâche. Ciblez bien les destinataires; certaines formations ne sont pas nécessairement pertinentes pour tout le monde.

8. Soyez précis et concret

Rédigez votre message pour que les membres du corps professoral comprennent clairement ce qu'ils doivent faire (voir les conseils fournis plus loin). Éliminez l'ambiguïté et proposez des actions claires (p. ex., demander à un résident de réaliser une consultation par télé médecine deux fois par semaine; préparer une série de questions permettant aux résidents d'effectuer un examen physique à distance). Ne suggérez que deux ou trois actions à la fois pour ne pas que les destinataires se découragent.

9. Soulignez les bons coups

Informez votre équipe des méthodes novatrices qu'utilisent certains professeurs pour continuer à enseigner aux résidents et à participer aux activités de perfectionnement du corps professoral durant la pandémie. Les réussites de collègues sont de bonnes sources d'inspiration et de motivation. Les succès des uns peuvent tracer la voie pour les autres.

CONSEILS POUR MOBILISER LE CORPS PROFESSORAL DURANT LA PANDÉMIE DE COVID-19

8 CONSEILS Comment amener le corps professoral à lire vos courriels et à y répondre?

Il est utile de consulter les enseignants et les résidents de votre programme pour vérifier leurs préférences de communication. Si le courriel est la méthode choisie pour la diffusion de matériel pédagogique important durant la pandémie de COVID-19 (p. ex., si vous lancez le nouveau programme d'une discipline en juillet 2020), vous aurez besoin que les destinataires ouvrent et lisent vos courriels. Voici quelques conseils de vos collègues de la formation médicale qui vous aideront à atteindre vos objectifs.

1. Rédigez des messages ciblés

Il peut être tentant d'envoyer un même courriel à tous, mais cette façon de faire pourrait agacer vos lecteurs occupés. Transmettez plutôt des messages personnalisés à différents groupes en sélectionnant bien ce qui leur sera utile. Dans votre premier paragraphe, montrez clairement que vous vous adressez à un groupe bien défini.

2. Optez pour des objets courts, clairs et ciblés

Utilisez un énoncé incitant à l'action (p. ex., « Tirez parti de nouvelles façons d'enseigner durant la pandémie de COVID-19 ») ou posez une question pour piquer la curiosité des destinataires (p. ex., « Comment continuer d'enseigner à vos résidents durant la pandémie de COVID-19? »).

3. Envoyez le courriel à partir de votre propre adresse

Lorsqu'on essaie d'établir des liens avec un groupe, il vaut mieux être visible et accessible. N'envoyez pas de courriels importants à partir de l'adresse d'un assistant ou d'une adresse générale.

4. Les courriels doivent être courts et comporter deux ou trois points principaux

Certains s'arrêteront de lire dès la première ou la deuxième phrase. Placez donc votre principal message ou votre principale demande en début de texte. Si votre courriel contient une demande, fixez une date limite réaliste pour l'accomplissement de la tâche, et indiquez clairement quand vous enverrez un rappel. Si vous avez la réputation d'envoyer régulièrement des courriels courts, les membres du corps professoral seront plus enclins à les ouvrir.

5. Adoptez un ton positif et personnel

Rédigez votre message comme si vous parliez directement au lecteur et montrez que vous comprenez la situation exceptionnelle (p. ex., « Je sais qu'en contexte de pandémie, il est compliqué de rencontrer les résidents, de leur enseigner ou de leur fournir du soutien comme d'habitude. »)

6. Faites en sorte que votre message soit convaincant et facile à lire

Le contenu du courriel doit être concis, direct et bien écrit. Il doit y avoir un appel à l'action clair mettant l'accent sur les avantages d'agir. Attirez l'attention du lecteur sur des mots clés ou des points particuliers (p. ex., en utilisant des listes à puces, des caractères gras ou du soulignement). S'il y a lieu, envisagez de copier-coller dans votre courriel le texte qui serait normalement dans une pièce jointe de sorte que le lecteur n'ait pas à télécharger et à ouvrir un autre document.

7. Choisissez le bon moment

Adoptez une stratégie « juste à temps » et envoyez l'information et les ressources aux membres du corps professoral au moment où ils en ont le plus besoin. Par exemple, si vous savez que certains d'entre eux s'apprentent à commencer l'enseignement en ligne, envoyez des ressources sur l'enseignement et l'apprentissage virtuels. Pensez au moment où les membres du corps professoral ont le plus tendance à ouvrir et à lire leurs courriels (p. ex., tôt le matin ou en soirée?)

8. Espacez vos courriels

Efforcez-vous de n'envoyer qu'une communication par semaine, toujours le même jour, dans la mesure du possible.

Ressources (en anglais) :

[Made to Stick SUCCESs Model](#)

[Collaboration and Influencing Using the SCARF® Model](#)