

11 CONSEILS sur l'apprentissage virtuel durant la pandémie

Nous sommes conscients que la COVID-19 entraîne de nombreux changements dans vos activités quotidiennes, notamment le passage de l'apprentissage collectif en personne (p. ex., demi journées universitaires, clubs de lecture, discussions de cas) à l'environnement virtuel.

Nous savons aussi que vous vous posez des questions en tant qu'apprenant. Soyez assuré que les responsables de programme prennent des mesures pour limiter les effets négatifs de ces changements. Vous trouverez ci-après des conseils pour réussir votre apprentissage virtuel, notamment sur la communication et l'interaction en ligne, ainsi que des considérations d'ordre technique sur l'utilisation de plateformes de réunions virtuelles.

1. Soyez patient envers vous-même (et les autres)

Une période d'adaptation sera nécessaire, tant pour l'animateur que pour vos collègues. Des problèmes techniques pourraient aussi nuire à l'utilisation de la plateforme de réunion virtuelle, et les gens pourraient éprouver une certaine gêne jusqu'à ce qu'ils se sentent à l'aise avec la technologie et la communication en ligne.

2. Familiarisez-vous avec la plateforme de réunion virtuelle

avant la première séance d'apprentissage. Si vous devez télécharger ou installer l'outil, faites-le avant le début de la séance puisqu'il faut souvent plus de temps que prévu. Prenez quelques instants pour explorer la plateforme et ses différentes fonctions (p. ex., clavarder, lever la main et éteindre le microphone) afin que vous puissiez participer pleinement pendant l'activité.

3. N'oubliez pas qu'il s'agit de votre espace d'apprentissage

Assoyez-vous confortablement, à un endroit bien éclairé, et mettez des écouteurs pour éliminer le bruit de fond, au besoin.

4. Conservez votre professionnalisme

Bien qu'il soit parfaitement acceptable que vous portiez des vêtements confortables, vous devez être conscient de ce que les autres peuvent voir lorsque votre webcam est allumée (c.-à-d. apparence et décor).

5. Évitez tout stress inutile et connectez-vous à la séance quelques minutes à l'avance

Ce geste permet d'éviter les retards qui se produisent parfois lorsque tout le monde tente de se connecter à des heures de grande affluence (p. ex., à l'heure juste). Après vous être joint à la séance, assurez-vous que le son, votre microphone et votre webcam fonctionnent (au besoin).

6. Limitez le bruit de fond

Minimisez ou éliminez les bruits (p. ex., touches de clavier ou mastication) en vous mettant en sourdine lorsque vous vous joignez à une réunion (après les salutations initiales). Désactivez la fonction de sourdine lorsque vous voulez parler.

7. Dites bonjour et identifiez-vous lorsque vous vous joignez à la séance

C'est important, même si vous connaissez déjà tous les participants. Vous pouvez allumer votre webcam et votre microphone quelques instants ou utiliser l'outil de clavardage. La reconnaissance de la voix est importante pour ceux qui n'ont pas de fonction vidéo.

8. Soyez présent

Accordez toute votre attention à la séance en résistant à la tentation d'effectuer plusieurs tâches à la fois. Si possible, mettez votre cellulaire en mode silencieux, fermez les autres navigateurs et applications, et désactivez les avis par courriel et autres alertes de sorte que vous puissiez vous concentrer sur la séance.

9. Participez

Présentez-vous, posez des questions, répondez aux questions et faites part de vos expériences. Il peut parfois être difficile d'entrer (poliment) dans la conversation; profitez donc des fonctions de réunion virtuelle (p. ex., clavarder et lever la main) pour indiquer que vous souhaitez prendre la parole.

10. Pratiquez la communication en ligne efficace

Faites preuve de professionnalisme lorsque vous utilisez l'outil de clavardage et ne dites rien en ligne que vous ne diriez pas en personne. Faites attention de ne pas envoyer à tout le groupe un message destiné à une seule personne. Si votre webcam est fermée, vos signaux non verbaux seront imperceptibles aux membres du groupe; dans l'environnement virtuel, il est donc acceptable d'utiliser des émoticônes tels que des bonshommes sourire pour adoucir le ton de vos mots.

11. Accomplissez le travail requis avant et après l'activité

Faites les lectures préparatoires de manière à être prêt à discuter pendant la séance. On pourrait aussi vous donner des travaux à faire à la suite de l'activité. Cette formule, différente de celle à laquelle vous êtes habitué, vous permettra de consolider votre apprentissage.