

10 CONSEILS pour offrir l'enseignement virtuel durant la pandémie

Durant la crise de la COVID-19, les besoins en matière de soins aux patients, les risques pour la sécurité, les pénuries d'EPI et les règles de distanciation physique compliquent l'organisation de séances d'enseignement et d'expériences d'apprentissage en face à face. Ce document a pour but de vous aider à poursuivre vos efforts de perfectionnement du corps professoral et de formation des résidents durant la pandémie en vous inspirant de pratiques exemplaires pour l'enseignement virtuel.

1. Utilisez une plateforme de vidéoconférence

assurant une bonne accessibilité et dotée des fonctions dont vous avez besoin (voir les recommandations ci-après). Certains hôpitaux et universités peuvent avoir installé des pare-feu ou établi des politiques de sécurité qui limitent votre choix de plateforme.

2. Ouvrez votre webcam

Durant la pandémie actuelle, vous devez plus que jamais établir votre présence et consolider les liens que vous entretenez avec vos collègues. Pour imiter le contact visuel habituel, placez la webcam de façon à la regarder directement lorsque vous parlez. Fermez la webcam lorsque vous présentez des documents, car elle peut constituer une source de distraction.

3. Assurez-vous de la qualité sonore

Si possible, testez quelques microphones pour assurer une bonne qualité audio (p. ex., certaines webcams possèdent un microphone intégré et certaines plateformes offrent des options « audio de l'ordinateur » et numéro sans frais). Modifiez le son de votre voix pour insuffler de l'énergie au groupe et maintenir l'attention des apprenants. Demandez-leur de désactiver leur microphone s'ils n'interviennent pas pour limiter le bruit de fond, qui peut être une source de distraction.

4. Créez un sentiment d'appartenance

Ce sentiment est essentiel, surtout maintenant, durant cette pandémie. Demandez aux apprenants d'activer leur webcam et leur microphone au début de la séance pour se présenter (cela peut être plus difficile si les participants sont nombreux). Il est toujours approprié d'intégrer à votre séance des exercices pour « rompre la glace ». Prévoyez du temps pour demander aux apprenants d'exprimer ce qu'ils ressentent et de faire part de leurs expériences, et leur dire que vous pouvez les aider.

5. Il est important de limiter le temps consacré à la lecture

lors d'une séance virtuelle. Inversez la classe et envoyez aux apprenants des documents à lire avant la séance. Consacrez le temps en ligne aux activités et aux discussions.

6. Faites participer les apprenants souvent et de différentes façons

Les sondages font partie des activités d'apprentissage appropriées, quelle que soit la taille du groupe (si la plateforme le permet); des pauses fréquentes permettent aussi aux apprenants d'échanger et de répondre aux questions posées dans la fenêtre de clavardage. Si votre plateforme comprend une fonction « salle de petits groupes », vous pouvez inclure des activités en groupes restreints. Dans certains cas, vous pouvez aussi céder le contrôle de la présentation aux participants pour leur donner la chance d'enseigner/présenter un exposé.

7. Utilisez la fonction de clavardage

Encouragez les apprenants à poser des questions et faites souvent des pauses pour y répondre, en utilisant le nom de l'apprenant (favorise la participation et le sentiment d'appartenir au groupe, d'être présent). Si vous ne pouvez pas répondre à toutes les questions durant la séance, répondez-y plus tard.

8. Limitez la durée des séances en ligne à 60 minutes

Contrairement à une demi-journée universitaire ou à un atelier d'un jour, les séances virtuelles doivent être brèves, même si vous devez étaler le reste du contenu sur plusieurs séances.

9. Veillez à ce que votre présentation soit simple

Si vous choisissez une présentation PPT, évitez les animations et les transitions pour que la présentation soit simple et se limite au texte des diapos.

10. Faites un suivi avec les apprenants après la séance

Envisagez d'envoyer un résumé après la séance pour renforcer les messages clés ou un exercice de réflexion pour renforcer l'apprentissage des apprenants.

Laquelle des plateformes de vidéoconférence ci-dessous répond le mieux à vos besoins?

	<u>ZOOM</u>	<u>CISCO WEBEX</u>	<u>GOOGLE HANGOUTS (VERSION CLASSIQUE)</u>	<u>SKYPE MEET NOW</u>	<u>JOIN.ME</u>
GRATUITE	● *Seule la version « de base » est gratuite, mais comporte certaines limites (y compris 40 minutes seulement pour les réunions)	●	●	●	
PARTAGE D'ÉCRAN	●	●	●	●	●
ENREGISTREMENT DE LA SÉANCE	●	●		●	●
CLAVARDAGE	●	●	●	●	●
SALLES DE PETITS GROUPES	●	●			
TRANSFERT DE CONTRÔLE À D'AUTRES UTILISATEURS	●	●			●
PAS D'INSCRIPTION OU DE TÉLÉCHARGEMENT POUR LES PARTICIPANTS	● * Si vous recevez une invitation à vous joindre à une réunion et que vous ne pouvez pas télécharger le fichier installation, utilisez plutôt l'application Web. Ainsi, vous n'avez pas besoin d'installer quoi que ce soit, car le lancement s'effectue dans votre navigateur Web.	● * Si vous recevez une invitation à vous joindre à une réunion Webex et que vous ne pouvez pas télécharger le fichier installation, utilisez plutôt l'application Web. Ainsi, vous n'avez pas besoin d'installer quoi que ce soit, car le lancement s'effectue dans votre navigateur Web.		●	●
PLUS DE 50 PARTICIPANTS	●	●		● *Possibilité de réunir jusqu'à 50 participants	●
LIMITES	Problèmes de sécurité/ protection des renseignements personnels	Qualité vidéo inférieure à celle de la plateforme Zoom	Compte Google obligatoire Jusqu'à 10 participants seulement	Trop tôt pour le dire, comme il s'agit d'une toute nouvelle plateforme	Les prix varient selon ce que vous choisissez