



Stratégies de promotion du diplôme

Instructions pour les comités de domaines de compétence ciblée (DCC)

Explorez la meilleure approche pour promouvoir le diplôme de DCC dans votre communauté de pratique dans le cadre d'une discussion guidée au sein de votre comité. Songez aux stratégies suivantes proposées par les comités de DCC du Collège royal¹ pour améliorer la valeur et la visibilité de votre discipline et du diplôme.

1. Collaboration avec une association nationale de spécialistes (ANS)

- Collaborer avec le représentant des ANS siégeant au comité de DCC afin de déterminer les meilleures stratégies pour les ANS et la discipline. Par exemple :
 - Soumettre du contenu pour publication dans des bulletins;
 - Inviter les candidats à présenter une demande d'agrément pour un nouveau programme ou la route d'évaluation par la pratique en consultant la liste des ANS;
 - Proposer du contenu pour le site Web des ANS ou un lien vers le site Web du Collège royal;
 - Faire une présentation sur le DCC lors d'une conférence annuelle ou d'une assemblée générale;
 - Rencontrer le comité de l'éducation, la direction ou un groupe similaire des ANS pour cerner les occasions de promouvoir la discipline.

2. Collaboration avec les comités de spécialité

- Profitez des liens avec les disciplines primaires ou d'accès (spécialités et surspécialités). Par exemple :
 - Encourager le président du comité de spécialité d'une discipline primaire ou d'accès à assister aux réunions du comité de DCC.

Conseil

- Les présidents des comités de spécialité sont membres d'office des comités de DCC, et les présidents des comités de DCC sont membres d'office des comités de spécialité.
 - L'administrateur de votre comité de DCC peut fournir le nom et l'adresse courriel de tout président de comité de spécialité.
-

¹ Le terme « comité de DCC » englobe les groupes de travail, les comités et les sous-comités.

- Discuter avec le président du comité de spécialité de la pertinence d'inscrire la discipline de DCC à l'ordre du jour pour faire le point sur la discipline, le titre ou le travail du comité.
- Faire parvenir aux présidents des comités de spécialité toute note de service ou tout renseignement sur les DCC du Collège royal, à titre d'information ou avec la prière de les transmettre au comité de spécialité à titre d'information, ou les inclure dans le dossier de la prochaine réunion du comité de spécialité.
- Sensibiliser les résidents des disciplines primaires ou d'accès aux possibilités d'apprentissage et de carrière dans les programmes de DCC agréés.
- Travailler avec les directeurs de programme de résidence, et les encourager à présenter une demande d'obtention du diplôme par la route d'évaluation par la pratique ainsi qu'à promouvoir le diplôme auprès des résidents.

Conseil

- Les directeurs de programme de résidence sont également membres des comités de spécialité.
-

3. Utilisation des normes propres à la discipline

- L'exigence 3.2.1 des normes d'agrément de DCC2 peut être adaptée en fonction des qualifications et des exigences propres aux directeurs de programme de DCC et au corps professoral, y compris l'expérience dans la discipline ou le titre. Pour des exemples, voir [Échographie ciblée en soins aigus](#) ou [Médecine des toxicomanies](#).
- Lors de l'élaboration des normes, informer les candidats potentiels (bureaux des études médicales postdoctorales, directeurs de stage, autres membres du corps professoral) de la date de diffusion prévue pour ne pas retarder la soumission des demandes d'agrément.

4. Sensibilisation du milieu par des pratiques d'emploi et des possibilités

- Suggérez que le diplôme soit inclus dans les annonces d'emploi.
- Collaborer avec les comités d'embauche pour faire connaître le titre et son lien avec les normes nationales de la discipline.
- Encourager les directeurs de programme de DCC et les enseignants à présenter une demande par la route d'évaluation par la pratique.

² Exigence 3.2.1 des normes d'agrément de DCC : *Les enseignants mettent en œuvre le programme d'études de façon appropriée, supervisent et évaluent les stagiaires, contribuent au programme et donnent l'exemple d'une pratique efficace.*

5. Recrutement de candidats pour la route d'évaluation par la pratique

- Lorsqu'une route d'évaluation d'une discipline s'ouvre, une lettre de recrutement adaptée destinée aux candidats à la REP-DCC est fournie. Transmettez la lettre à vos collègues ou reprenez certains messages clés pour personnaliser une invitation à présenter une demande.
- Recruter de façon stratégique des candidats qui sont des leaders ou des « pionniers » de la discipline.
- Encourager tous les membres du comité de DCC à présenter une demande.
- Inviter certains directeurs de programme de DCC, directeurs de programme et collègues des communautés de pratique à présenter une demande.
- Organiser un atelier virtuel pour les candidats, lequel offre un aperçu du processus de demande et d'évaluation, et met en évidence les principaux facteurs que les évaluateurs examineront.

Conseil

- Vous avez besoin d'une copie personnalisée de la lettre de recrutement des candidats à la REP-DCC? Faites-en la demande en écrivant à diplomas@collegeroyal.ca.
-

6. Examen d'autres voies de communication

- Soumettre des articles pour publication dans des revues spécialisées.
- Si vous souhaitez explorer la possibilité de collaborer avec le Collège royal à la rédaction d'un article sur les normes de la discipline, communiquez avec l'Unité de la recherche ou parlez avec l'administrateur ou l'administratrice de votre comité. Voir par exemple les articles publiés sur la [Cytopathologie](#) (en anglais), [la Greffe de cellules souches hématopoïétiques et la thérapie cellulaire](#) (en anglais)
- Utiliser les médias sociaux pour créer et favoriser une communauté, ou puiser dans les communautés virtuelles existantes (utilisation de mots-clés propres à la discipline, chaîne YouTube dédiée, groupe ou page Facebook).
- Publier et tenir à jour un site Web. Voir par exemple les sites Web du programme de formation agréé d'[Éducateur clinicien](#) de l'Université McMaster ou de la [Cytopathologie](#).

7. Mobilisation des nouveaux titulaires de diplôme

- Le [Répertoire du Collège royal](#) dresse la liste des médecins dont le titre a été reconnu par un diplôme de DCC. On pourrait inviter ces titulaires à participer aux travaux du comité de DCC, soit à titre de candidats à un poste au sein du comité, soit à titre d'évaluateurs externes pour la route d'évaluation par la pratique (si la discipline l'exige).

Vous avez des questions?

- Veuillez communiquer avec [Linda Rumleski](#), gestionnaire des programmes de DCC, si vous voulez :
- des renseignements supplémentaires sur l'une ou l'autre des stratégies susmentionnées ou qu'on vous mette en contact avec le président d'un comité de DCC au moyen de ces stratégies;
- présenter les stratégies que votre comité de DCC envisage ou utilise – elles seront incluses dans la prochaine version du présent document;
- de l'aide pour vous préparer à un exposé ou pour préparer toute activité promotionnelle, y compris la mise à jour des statistiques du programme de DCC du Collège royal incluses dans la présentation personnalisable; ou
- vous informer de la disponibilité d'un représentant du Collège royal pour promouvoir le diplôme lors d'un événement.