# Outils d’évaluation 5 –Enseignement individualisé

CanMEDS Érudit

## Vérification d′une réunion pour un projet de recherche[[1]](#endnote-1)

Le contenu ci-dessous, rédigé par S. Ackroyd Stolarz sous la gouverne du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, est tiré tel quel du Le guide de la recherche : introduction destinée aux résidents, autres stagiaires en santé et praticiens. Vous pouvez utiliser, reproduire et modifier ce contenu à vos propres fins non commerciales, à condition d’indiquer clairement vos changements et de créditer le Collège royal. Ce dernier peut révoquer cette autorisation à tout moment, par écrit.

**REMARQUE : Le contenu ci-dessous peut avoir été modifié et ne plus représenter l’opinion ou le point de vue du Collège royal.**

### Directives à l’intention de l’enseignant :

* Rencontrez l’apprenant pour une séance d’enseignement individuelle afin de revoir avec lui les étapes cruciales de préparation d’une réunion pour un projet de recherche.
* Préparez-vous à lui expliquer chacune des étapes au besoin.
* Suivant la rencontre, revenez régulièrement à la liste de vérification avec l’apprenant (aux trois mois p. ex.) afin de vérifier et de favoriser son progrès.

### Questions visant à préparer un apprenant à participer à une réunion de recherche :

1. Un calendrier d’exécution a-t-il été établi pour le projet de recherche, et a-t-on prévu du temps additionnel (au moins 25 %) pour les contretemps inévitables? (Se reporter à l’outil d’enseignement E8.)
2. Quelles stratégies sont prévues en ce qui concerne les difficultés imprévues à surmonter, les suggestions de ressources de recherche utiles dans l’organisme, et la gestion du temps?
3. Avez-vous consulté le directeur de programme ainsi que le directeur et le personnel de recherche de votre département afin de savoir quelles ressources sont à disposition pour la réalisation du projet de recherche?

### Liste de vérification sommaire des éléments à discuter à la réunion de recherche :

* Avant le début du projet
* Établir un protocole
* Consulter un statisticien (si cela s’applique)
* Établir les procédures nécessaires à l’étude (formulaires de collecte de données, mécanismes pour suivre le progrès, etc.)
* Cerner les sources potentielles de financement
* Établir un calendrier d’exécution (qui prévoit les contretemps)
* Présenter une proposition au comité d’éthique et obtenir une approbation

Date d’approbation :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Déterminer les rôles et responsabilité de l’équipe de recherche
* Déterminer les modes de communication, la fréquence (ex. : mises à jour aux deux semaines)

### Début du projet

* Embaucher et former le personnel de recherche (le cas échéant)
* Établir un compte pour le projet (si nécessaire)

Numéro de compte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Établir et amorcer des mécanismes de surveillance

### Tout au long du projet

***Surveiller régulièrement :***

* Recrutement de participants, taux de participation aux sondages
* Adhésion au protocole
* Qualité des données
* Uniformité des procédures cliniques et de laboratoire ou des évaluations des divers évaluateurs
* Confidentialité
* Budget
* Autre

***Maintenir une correspondance pertinente avec le comité d’éthique en ce qui concerne :***

* Demande d’approbation annuelle
* Changements au protocole ou aux formulaires de consentement
* Signalement d’incidents graves
* Clôture du projet

***Prévoir des réunions ou communications fréquentes avec le précepteur et l’équipe du projet***

### Après le projet

* Effectuer les suivis nécessaires auprès des participants (p. ex., communication des résultats de l’étude)
* Effectuer l’analyse des données (avec un statisticien si nécessaire)
* Passer en revue les documents de l’étude avec le précepteur
* Archiver tous les documents conformément aux exigences de l’organisme
1. *Ackroyd-Stolarz S. Gestion et surveillance d’une étude. Tiré de : Harvey BJ, Lang ES, Frank JR, rédacteurs. Le guide de la recherche : introduction destinée auxrésidents, autres stagiaires en santé et praticiens. Ottawa : Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, 2011. Reproduit et adapté avec autorisation.* [↑](#endnote-ref-1)