# Outils d’évaluation 1 – Rétroaction multisources

CanMEDS Leader

## Compétences en leadership du rôle CanMEDS de leader

Le contenu ci-dessous, rédigé par S. Glover Takahashi, M-K. Chan, D. Dath et B. Wong sous la gouverne du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, est tiré tel quel du Guide des outils d'enseignement et d'évaluation CanMEDS. Vous pouvez utiliser, reproduire et modifier ce contenu à vos propres fins non commerciales, à condition d’indiquer clairement vos changements et de créditer le Collège royal. Ce dernier peut révoquer cette autorisation à tout moment, par écrit.

**REMARQUE : Le contenu ci-dessous peut avoir été modifié et ne plus représenter l’opinion ou le point de vue du Collège royal.**

### Directives à l’intention de l’évaluateur :

* Les compétences en leadership peuvent s’acquérir avec le temps. Au moyen du formulaire ci-dessous, aidez l’apprenant à mieux comprendre son niveau d’expertise en leadership en lui offrant de la rétroaction pertinente et confidentielle.
* Cette information sera présentée à l’apprenant sous forme agrégée, afin de l’aider à s’améliorer.
* Veuillez remettre ce document en en respectant la confidentialité : à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d’ici le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nom de l’apprenant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Année d’études postdoctorales :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez cocher les cases appropriées.

**Indiquez ☑ tous les choix qui s’appliquent. Je suis :**

* Membre d’une équipe de professionnels de la santé (corésident compris)
* Superviseur de résidents
* Enseignant
* Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Degré d’interaction :**

* J’ai beaucoup d’interactions avec cet apprenant
* J’ai des interactions occasionnelles avec cet apprenant

### OUTIL D’ÉVALUATION : COMPÉTENCES EN LEADERSHIP

| # | L’apprenant… | 1Jamais oude piètrefaçon | 2À l’occasion/améliorationsouhaitée | 3De façonsatisfaisante | 4Constamment | 5De façontrèscompétente | Ne peuxcommenter |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Demande ce qu’il y a à faire et fait des efforts pour être serviable |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Démontre un engagement envers les patients |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Démontre un engagement envers l’organisme et le programme |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Est en mesure de planifier avecefficacité |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Assume la responsabilité desdécisions |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Assume la responsabilité de lacommunication |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Met l’accent sur les occasionspropices plutôt que sur lesproblèmes |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Dirige des réunions productives |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Démontre un engagement envers l’équipe plutôt qu’envers lui-même |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Cultive et maintient ma confiance |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Travaille à établir un rapport avec moi |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Est empathique à l’égard de mes sentiments, mes valeurs et mes préférences |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Pose des questions et répondvolontiers aux miennes |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Demande de la rétroaction etaccepte volontiers la mienne |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Forces | Domaines d’amélioration souhaitée |
| 1.  | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Commentaires :

Veuillez remettre ce document à :