# Outils d’évaluation 4 – Formulaire de suivi

CanMEDS Erudit

## Liste de vérification de haut niveau pour un projet de recherche[[1]](#endnote-1)

Le contenu ci-dessous, rédigé par S. Ackroyd Stolarz sous la gouverne du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, est tiré tel quel du Le guide de la recherche : introduction destinée aux résidents, autres stagiaires en santé et praticiens. Vous pouvez utiliser, reproduire et modifier ce contenu à vos propres fins non commerciales, à condition d’indiquer clairement vos changements et de créditer le Collège royal. Ce dernier peut révoquer cette autorisation à tout moment, par écrit.

**REMARQUE : Le contenu ci-dessous peut avoir été modifié et ne plus représenter l’opinion ou le point de vue du Collège royal.**

### Directives à l’intention de l’enseignant :

* Rencontrez l’apprenant pour une séance d’enseignement individuelle afin d’évaluer son progrès en ce qui concerne les principales étapes d’un projet de recherche.
* Préparez-vous à lui expliquer chacune des étapes au besoin.
* Revenez régulièrement à la liste avec l’apprenant (aux trois mois p. ex.) afin de vérifier et de favoriser le progrès.

| Éléments de la liste de vérification  | Réalisé | Pas encoreréalisé | Commentaires |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Rencontrer le directeur de programme ou le coordonnateur de la recherche du département le plus tôt possible |  |  |  |
| 2. Chercher des ressources d’introduction aux concepts fondamentaux de la méthodologie de recherche et de l’évaluation critique |  |  |  |
| 3. Désigner un superviseur de recherche |  |  |  |
| 4. Formuler une question de recherche ciblée et précise |  |  |  |
| 5. Élaborer un sommaire de la recherche |  |  |  |
| 6. Rencontrer des spécialistes en méthodologie (plus particulièrement dans le domaine de la biostatistique) ayant une certaine expertise dans le domaine de l’étude |  |  |  |
| 7. Élaborer un protocole de la recherche |  |  |  |
| 8. Obtenir les approbations institutionnelles et éthiques (le cas échéant) |  |  |  |
| 9. Obtenir le financement nécessaire |  |  |  |
| 10. Inscrire le projet (s’il s’agit d’un essai clinique) auprès des autorités appropriées (ex. : clinicaltrials.gov)  |  |  |  |
| 11. Recueillir et analyser les données |  |  |  |
| 12. Présenter les constats |  |  |  |
| 13. Préparer et présenter un manuscrit décrivant l’étude et les résultats obtenus à une revue pertinente |  |  |  |
| 14. Réviser le manuscrit (s’il est retenu) en fonction des commentairesde rédacteurs et réviseurs |  |  |  |
| 15. Célébrer et remercier les coauteurs et le superviseur |  |  |  |

1. Hahn PM. *Feuille de route pour la recherche : quinze étapes menant à la réussite d’un projet de recherche (et dix pièges à éviter). Tiré de : Harvey BJ, Lang ES,Frank JR, rédacteurs. Le guide de la recherche : introduction destinée aux résidents, autres stagiaires en santé et praticiens.* Ottawa : Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, 2011. Reproduit et adapté avec autorisation. [↑](#endnote-ref-1)