# Outils d’enseignement 3 – Enseignement en petits groupes

CanMEDS Leader

## Le leadership et la gestion dans la pratique de tous les jours

Le contenu ci-dessous, rédigé par S. Glover Takahaski, B. Wong, M-K. Chan et D. Dath sous la gouverne du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, est tiré tel quel du Guide des outils d'enseignement et d'évaluation CanMEDS. Vous pouvez utiliser, reproduire et modifier ce contenu à vos propres fins non commerciales, à condition d’indiquer clairement vos changements et de créditer le Collège royal. Ce dernier peut révoquer cette autorisation à tout moment, par écrit.

**REMARQUE : Le contenu ci-dessous peut avoir été modifié et ne plus représenter l’opinion ou le point de vue du Collège royal.**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### DIRECTIVES À L’INTENTION DE L’APPRENANT :

Veuillez répondre aux questions suivantes en puisant dans **votre pratique clinique des dernières semaines**. Donnez des détails précis.

1. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous êtes satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?
2. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous n’êtes PAS satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?
3. Répondez aux questions suivantes en vous fondant sur UNE des deux situations décrites précédemment.
4. Quelles facettes de leadership (définition d’objectifs, responsabilisation, délégation, etc.) avez-vous bien démontrées dans cette situation?
5. Qu’auriez-vous pu faire pour obtenir de meilleurs résultats?
6. Remplissez le tableau ci-dessous selon ce qui s’applique à la situation que vous avez décrite précédemment.
* **Les démarches de leadership s’appliquent à cette situation**
* **Les démarches de leadership ne s’appliquent pas à cette situation**
* **Fait**
* **Pas fait**
* **s/o**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Démarche deleadership dansCETTE situation | Cote | Commentaires | Domaines ou idéesd’amélioration |
| Fait | Pas fait | Nes’appliquepas |
| J’ai demandé ce qu’ily avait à faire  |  |  |  |  |  |
| J’ai explicitementdéterminé ce quiconvenait le mieux aupatient, au problème,à l’organisme, etc. |  |  |  |  |  |
| J’ai établi et documenté des plans d’action  |  |  |  |  |  |
| J’ai assumé laresponsabilité desdécisions  |  |  |  |  |  |
| J’ai assumé la responsabilité del’efficacité de lacommunication  |  |  |  |  |  |
| J’ai trouvé des solutions axées sur les occasions propices plutôt que sur les problèmes |  |  |  |  |  |
| J’ai dirigé des rencontresproductives  |  |  |  |  |  |
| J’ai travaillé enéquipe, en employantle « nous » plutôt quele « je » |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* **La gestion des gens et des ressources s’applique à cette situation**
* **La gestion des gens et des ressources ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gestion des gens etdes ressources dansCETTE situation | Cote | Commentaires | Domaines ou idéesd’amélioration |
| Fait | Pas fait | Nes’appliquepas |
| J’ai assuré que touscomprennent le travail àaccomplir et les délais |  |  |  |  |  |
| J’ai défini la priorité des tâches et les délais d’exécution |  |  |  |  |  |
| J’ai établi des étapes etséquences pour en venir aux résultats souhaités dans les délais voulus |  |  |  |  |  |
| J’ai partagé la charge detravail en déléguant de façon efficace |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâchesimportantes aux gens |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâches enfonction des compétences(correspondantes ou àaméliorer) |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâchesen fonction des besoinsd’apprentissage |  |  |  |  |  |
| J’ai suivi le progrès des gens |  |  |  |  |  |
| J’ai communiqué avec lesgens et clarifié l’information |  |  |  |  |  |
| J’ai soutenu les gens dansleurs progrès et leursréussites |  |  |  |  |  |
| J’ai fait preuve de souplesse en adaptant les plans aux circonstances nouvelles et émergentes |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné ou réassignéle travail en fonction descirconstances nouvelles etémergentes |  |  |  |  |  |
| J’ai tenu compte despriorités personnelles etprofessionnelles |  |  |  |  |  |
| J’ai efficacement utilisé des outils et ressources afin d’obtenir les résultats voulus |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **La bonne gestion des ressources s’applique à cette situation**
	+ **La bonne gestion des ressources ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bonne gestion desressources dansCETTE situation | Cote | Commentaires | Domaines ou idéesd’amélioration |
| Fait | Pas fait | Nes’appliquepas |
| J’ai soigneusementconsidéré l’utilisationappropriée des ressources limitées de la santé |  |  |  |  |  |
| J’ai soigneusementconsidéré les avantages et les coûts pour les gens et le système |  |  |  |  |  |
| J’ai incité les patientsà participer à la prisede décisions éclairéesconcernant l’utilisationappropriée des tests ettraitement |  |  |  |  |  |
| J’ai misé sur des faitsprobants et des démarches éprouvées afin d’en venir à des soins de grande valeur |  |  |  |  |  |
| J’ai encouragé les autres à prendre des décisions qui favorisent une utilisation appropriée des ressources limitées de la santé |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **L’amélioration de la qualité s’applique à cette situation**
	+ **L’amélioration de la qualité ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amélioration dela qualité dansCETTE situation | Cote | Commentaires | Domaines ou idéesd’amélioration |
| Fait | Pas fait | Nes’appliquepas |
| J’ai cerné un domaine dema pratique ou de moncontexte clinique quinécessitait une amélioration dans un des six domaines : soins sécuritaires, efficaces,centrés sur le patient,opportuns, efficients etéquitables |  |  |  |  |  |
| J’ai clarifié ce qui devait être accompli du point de vue de l’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai passé en revue lesmesures d’amélioration(résultats, démarches,pondération des mesures) afin de déterminer 1) l’ampleur du problème de qualité et 2) si le changement apporté a entraîné une amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai utilisé des outils(schématisation desprocessus, analyse cause à effet, 5 « pourquoi ») pour mieux comprendre quels changements devaient être apportés ou où se situaient les occasions d’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai cerné les changements pouvant être apportés pour entraîner de l’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai utilisé des modèles de changement rapide (comme le cycle « planifier-fairevérifier-agir ») pour mettre àl’essai des changements |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **La sécurité des patients s’applique à cette situation**
	+ **La sécurité des patients ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sécurité des patientsdans CETTE situation | Cote | Commentaires | Domaines ou idéesd’amélioration |
| Fait | Pas fait | Nes’appliquepas |
| J’ai reconnu un incident lié à la sécurité des patients, et j’ai sudéterminer qu’il s’agissait :1) d’un **incident préjudiciable** causant un préjudice entraînépar les soins prodigués et non par la maladie sousjacente2) d’un **incident sans****préjudice** qui affecte unpatient sans lui causer de préjudice perceptible3) d’un **incident évité de justesse** qui ne nuit pas au patient |  |  |  |  |  |
| J’ai contribué à la culture de sécurité en démontrant unengagement envers l’ouverture, l’honnêteté, l’équité et laresponsabilisation (donnez des exemples) |  |  |  |  |  |
| J’ai signalé tout incident ou danger pour la sécurité à monsuperviseur (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai satisfait les besoinsimmédiats et continus des patients, limité les risques de préjudice, et continué d’assurerles soins et suivis  |  |  |  |  |  |
| J’ai expliqué au patient ce qui s’est passé (situation ouchangement imprévu) (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai présenté mes excuses au patient pour ce qui s’est passé(indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai expliqué la suite des choses et précisé les mesures de prévention qui seront prises(indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai (ou nous avons) analysé l’incident (ou les incidents) afin de rehausser les systèmes de soins (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai (ou nous avons) planifié une séance de débreffage afin degérer les répercussions émotives (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| AUTRE : |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

1. Résumez les deux ou trois domaines dans lesquels vous avez le MIEUX performé.
2. Plan d’amélioration

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Résumez les deux ou troisdomaines dans lesquels vous travaillerez à vous améliorer au cours des quatre à huit prochaines semaines : | Comment prévoyez-voustravailler sur vos prioritésd’amélioration au cours des quatre à huit prochaines semaines? | Comment saurez-vous si vous vous êtes amélioré dans les domaines cernés? |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |